


CÓDIGO	PC02-TM-3
EQUIPO	Impresora 3D RAISE 3D PRO 3 PLUS.
 <p>PROTOCOLO DE SOLICITUD Y USO</p>	<p>La impresora 3D RAISE 3D PRO 3 PLUS es un recurso compartido del CINTECX que requiere unos cuidados y materiales específicos para su correcto funcionamiento y mantenimiento. Por ello es imprescindible leer detalladamente este protocolo de uso y respetar todas sus indicaciones.</p> <p>Este protocolo es de obligado seguimiento para cualquier usuario del equipo, ya sea este el personal técnico competente de CINTECX, como un/a solicitante de servicio en modalidad de autoservicio. En ningún caso, por tanto, se estará eximido del conocimiento y seguimiento del presente documento. El incumplimiento de este protocolo supondrá la desautorización del usuario para el uso de este servicio.</p>
GESTIÓN DE SOLICITUDES	<p>La solicitud del servicio se realizará a través de la plataforma LIMS, atendiendo al procedimiento establecido e indicando el material, las dimensiones, etc.</p> <p>Los ficheros digitales de las piezas a fabricar se enviarán a través de la mencionada plataforma, empleando algunas de las extensiones aceptadas: “.gcode” y/o “.stl”.</p>
GUÍA DE USO	<p><b>Tareas a realizar antes de cada fabricación.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Comprobar el material usado en la impresión anterior. En caso de que el material a emplear en la impresión actual sea diferente del empleado en la impresión anterior se debe ejecutar el modo de cambio de material y limpiar correctamente el equipo.</li> <li>2) Comprobar si el extrusor está correctamente instalado, y verificar que no hay restos de material adheridos a la boquilla. Asegurarse de que el filamento se extruye con suavidad.</li> <li>3) Comprobar el estado de la base de impresión. Asegurarse de que la base magnética esta perfectamente colocada sobre la cama caliente. Si no hay daños, limpiar la cama magnética de restos de filamento. <b>No limpiar mientras la base magnética está en la impresora o con la impresora encendida.</b> Se emplearán únicamente paños de microfibra o papel óptico impregnados en alcohol etílico 95%</li> <li>4) Comprobar el estado de las correas, (tensión y/ desgaste) (zona interna) y avisar al responsable para reemplazarlo antes de comenzar la impresión si presenta signos evidentes de desgaste.</li> </ol> <p><b>Tareas a realizar después de cada fabricación.</b></p> <p><b>IMPORTANTE:</b></p> <p style="padding-left: 40px;"><b>Asegurarse de que la impresión ha finalizado.</b></p> <p style="padding-left: 40px;"><b>Asegurarse de que se ha apagado la impresora, y que los extrusores, boquillas y base de impresión están a temperatura ambiente.</b></p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Retirar las piezas de la base de impresión. Se puede retirar la base magnética con las piezas y colocarla sobre una superficie fría para ayudar a que la contracción de la base despegue las piezas. No emplear espátulas ni objetos afilados.</li> <li>2) Limpiar los restos de filamento que hayan podido generarse durante la impresión del interior de la impresora.</li> <li>3) Si se ha retirado la tapa superior para imprimir con materiales que requieren de alta refrigeración, volver a colocarla para impedir la acumulación de polvo en el interior y sobre las guías.</li> <li>4) Asegurarse de que la puerta queda cerrada.</li> <li>5) Una vez finalizado el proceso, para proceder a cerrar el servicio, el usuario a través de LIMS deberá dar registro a todas las anotaciones especificadas.</li> <li>6) En caso de detectarse algún problema durante la impresión, como falta de adherencia del modelo a la base o flujo de extrusión reducido, se notificará al técnico responsable de CINTECX.</li> </ol>

<p><b>REGISTROS Y ENTREGA DE RESULTADOS</b></p>	<p><b>Entrega de resultados.</b></p> <p>El resultado de este equipo son las piezas fabricadas. En caso de uso en autoservicio, será el propio usuario/a el que disponga de las mismas. En los casos de solicitud del servicio, las piezas resultantes serán depositadas en el Laboratorio Común 1.02, tras pasar por el proceso de limpieza con arena, para su recepción por parte de las/os solicitantes del servicio.</p> <p>La devolución de los ficheros de origen se hará a través de la plataforma LIMS.</p> <p><b>Registro de incidencias.</b></p> <p>Las incidencias ocurridas durante la utilización de la impresora 3D RAISE 3D PRO3 PLUS se registrarán a través de la plataforma LIMS.</p> <p><b>Labores de mantenimiento.</b></p> <p>Las labores de mantenimiento realizadas en el equipo se registrarán en su correspondiente apartado en la plataforma LIMS.</p>
---	---