

Protocolo de acceso de la impresora 3D Sinterit Lisa - PRO

**Será necesaria una solicitud de servicio para cada uso.
El incumplimiento de este protocolo supondrá la desautorización del
usuario por el uso de este servicio.**

Definiciones:

- **Responsable de gestión del equipo:** Persona designada por la dirección del CINTECX para autorizar las solicitudes de servicio internas o externas y, en su caso, gestionar las tarifas de acceso.
- **Responsable científico del equipo:** Personal investigador del CINTECX que ha sido designado por la dirección como responsable de establecer las condiciones técnicas para el uso adecuado del equipo y autorizar las condiciones técnicas de cada uso.
- **Técnico especialista encargado:** Técnico especialista encargado del mantenimiento y asistencia en cada uso del equipo.

1. Solicitud de servicio.

Antes de cada uso del equipo será necesario solicitar el servicio a la persona **responsable de gestión** del mismo, indicando los siguientes datos que serán imprescindibles para obtener la autorización de uso:

- Usuario interno responsable de la utilización del equipo.** Deberá ser un usuario de CINTECX que haya realizado el cursillo de capacitación impartido por el proveedor.
- Material que se va a emplear.** Será necesario especificar con detalle si se trata de un material comercial de los suministrados específicamente por el proveedor del equipo. Será necesario especificar con detalle si se trata de un material comercial de los suministrados específicamente por Sinterit para la impresora Lisa-PRO. En caso de que no sea de los materiales específicos para esta impresora se deberán dar todos los detalles posibles para su evaluación.
- Número de impresiones y tiempo estimado para su realización.**

2. Materiales para la impresión

CINTECX dispone de una cantidad suficiente del material base de algunos materiales listos para realizar impresiones. Al terminar cada impresión el usuario del equipo deberá añadir la cantidad requerida del polvo de refresco de sus propios recursos. Por ejemplo, añadir la cantidad requerida por el software de impresión del polvo *PA12 Smooth FRESH POWDER*, para mezclar con el polvo

sobranante de la impresión y realizar adecuadamente el refresco y reposición del mismo.

Es posible emplear otros materiales que deberán ser provistos por el propio usuario. Con la finalidad de garantizar el buen funcionamiento y mantenimiento de la impresora deberán emplearse principalmente los materiales comerciales suministrados por Sinterit. Sinterit dispone de un catálogo de materiales:

- Para piezas rígidas las poliamidas PA12 y PA11 y polipropileno.
- Para piezas blandas existen varios tipos de poliuretano termoplástico, (TPU) y elastómero termoplástico (TPE).

En caso de solicitar la utilización de cualquier otro material no incluido en el catálogo de Sinterit será necesario especificar con detalle y claridad el tipo de material para analizar su adecuación al funcionamiento del equipo y proceder a su autorización.